BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Verificar elementos para ingreso Almacen CPS 313-2024
Fecha: 26 Septiembre 2024.
Lugar: Modelia.
Dependencia:
Hora de inicio: 840am.
Hora de finalización: ____
Nombre del Responsable:
Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	53045955	Diana Carolina Parrado Osorio	Secretaria	Secretaria									X	Carolina.parrado@secretaria.com.co	
CC	1014247408	Fadrian Cuadrado	Secretaria	Secretaria									X	Soporte.comercial6@secretaria.com.co	
C.C.	79.759.461	Pierre Betancur	secretaria	Secretaria									X	Soporte.comercial6@secretaria.com.co	
CC	53106945	Lilian Bocaqueta		FDLCB			X						X	llamoroc@gobiernobogota.gov.co	
CC	1023920448	Fabian Delgado		FDLCB			X						X	fabian.87@hotmail.com	
CC	1005160052	Luis Angel Oca		Almacen-FDLCB			X						X	luisoca@gobierno	
CC	80.744317	Jhon Jairo Ortiz H.	J.J	Almacen FDLB				X					X	J.Jnzo@yahoo.es	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 26 de septiembre del 2024 se reunieron en la sede de modelia lugar donde se reciben los bienes y elementos que serán ingresados a almacen con el convenio 813-2023 - lote 5. en compañía de dos Personas del Area de Almacen quienes harán la verificacion de los elementos, dos personas del area de planeacion quienes realizan el apoyo y acompañamiento de la verificacion de los mismos y tres personas del equipo de proveedores.

1. Verificar uno a uno los elementos con la proforma y el fisico operador, personas Almacen
2. al verificar en el sitio, los elementos se evidencia el total de los mismos. (229 Elementos) distribuidos en 44 Items.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	El Equipo de Almacén del FDLCB se compromete a realizar el ingreso	FDLCB	27/09/24.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner